

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร เป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากร ทำให้บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น การฝึกอบรมเป็นแนวทางหนึ่งที่จะเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร และเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการฝึกอบรมมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียนและเป็นการยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูงมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน ซึ่งมีความจำเป็นต่อความคงอยู่ขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. สร้างความมั่นใจ หลักสูตรและการดำเนินการฝึกอบรมมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและคุ้มค่า
3. เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปสู่เกณฑ์ที่พึงประสงค์ขององค์กร

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในหน่วยงานมีพื้นฐาน ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่ที่หลากหลาย แตกต่างกันไป สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมืองในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กลางที่สามารถใช้ร่วมกันได้ในทุกหลักสูตรประกอบด้วย

๑. เนื้อหาหลักสูตร

- เหตุผลความจำเป็น/ปัญหา ที่ทำให้จะต้องจัดหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สอดคล้องกับภารกิจ และเมื่อดำเนินการฝึกอบรมไปแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานสนองและแก้ปัญหาภารกิจได้ดังนี้

- ๑.๑ ภารกิจหลักของกรม ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๒ นโยบาย กระทรวง/กรม
- ๑.๓ การดำเนินตามยุทธศาสตร์ภารกิจ
- ๑.๔ ภารกิจตามนโยบายผู้บริหาร/และเรื่องที่ได้รับมอบหมายเฉพาะ
- ๑.๕ ภารกิจตามความต้องการและสิ่งที่เป็นข้อจำกัดที่ต้องพัฒนาหน่วยงานผู้ให้บริการ
- ๑.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ.
- ๑.๗ ผลจากการสรุปบทวนการดำเนินหลักสูตรที่ผ่านมา

๒. ความเหมาะสมของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีพื้นฐาน หรือ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น

๓. คุณสมบัติของวิทยากร

- วิทยากรต้องมีความรู้/ประสบการณ์ตรงกับหลักสูตรที่อบรมและต้องมีประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ อย่างน้อย ๕ ปี

- วิทยากรต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารที่ดี

๔. เทคนิคการฝึกอบรม

- มีแผนการสอนหรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน
- วิทยากรรู้จักใช้เทคนิคใหม่ ๆ ประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้
- วิทยากรใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย (โสตทัศนูปกรณ์) ตลอดจนเอกสารการ

บรรยายที่มีเนื้อหาชัดเจนเข้าใจง่าย

- ในแต่ละหลักสูตรที่มีการฝึกปฏิบัติ (workshop) ต้องมีสัดส่วนการบรรยายและฝึกปฏิบัติ (workshop) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ : ๔๐

๕. สถานที่ในการฝึกอบรม

เลือกสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชา/กิจกรรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. การวัดและประเมินผลการอบรม

- ในการอบรมแต่ละหลักสูตรต้องมีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนทุกครั้ง (Pretest)

- หลังการฝึกอบรมให้มีการประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

- หลังการฝึกอบรมต้องมีการวัดผล (Posttest) พร้อมทั้งสรุปผลความสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ที่สนองต่อวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าของการฝึกอบรม หรือการมีข้อสังเกตจากการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดทำหลักสูตรต่อไป

๗. ตัวชี้วัดผลการฝึกอบรม

- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐%

- ผลสัมฤทธิ์ของการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตร และการประยุกต์ใช้ในการนำไปปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๗๐%

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง
กรมโยธาธิการและผังเมือง