

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมโยธาธิการ และผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ซึ่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ได้คะแนนการประเมิน ภาพรวมเท่ากับร้อยละ 94.61 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ		ผลคะแนนภาพรวม	
		คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนที่ได้รับ	คะแนนเต็ม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	98.21	96.21	28.86	30
	2. การใช้งบประมาณ	95.90			
	3. การใช้อำนาจ	96.58			
	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	94.83			
	5. การแก้ปัญหาการทุจริต	95.53			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.40	92.69	13.90	15
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.89			
	8. การปรับปรุงการทำงาน	91.77			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.40	85.65	12.85	15
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.10			
	8. การปรับปรุงการทำงาน	81.44			
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	97.50	39	40
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00			
คะแนนรวม				94.61	100

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมโยธาธิการและผังเมือง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.61 คะแนน** ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

จากผลการประเมินฯ ดังกล่าว กรมฯ จึงได้นำผลมาวิเคราะห์ตามประเด็นต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการรักษา ยกระดับคะแนน และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ซึ่งรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	ข้อความถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.02	<p>ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 17 ข้อคำถาม ซึ่งได้รับคะแนน ดังนี้</p> <p>1. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ประกอบด้วย ข้อคำถาม I1 – I6 , E4 , O11 – O14 ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้</p> <p>2. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ประกอบด้วย E1 - 4 ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว</p> <p>3. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ต่ำกว่า 85 คะแนน) ประกอบด้วย ข้อคำถาม E11-12 , E15 เป็นข้อคำถามในแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) ซึ่งมีผู้ตอบบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานจึงควรปรับปรุงพัฒนาโดยด่วน เช่น จัดทำขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน จัดทำเป็นสื่อต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก เป็นต้น</p>
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.35	
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.36	
	I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	
	I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	
	I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	99.50	
	E1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.41 90.10	
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	93.08 90.10	
	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.24 90.10	
	E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.03 100	
	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	92.61 83.50	
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	91.95 83.50	

ประเด็น	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน
1. กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.13 76.80	และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ที่ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถเห็นได้ชัดเจน
	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
	O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
	O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	

ประเด็น	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.02	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีข้อความ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 ข้อคำถาม อยู่ ในแบบวัด IIT จำนวน 3 ข้อ (I1-3) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 และส่วน ที่ 2 จำนวน 8 ข้อ (E1-3, E5,E11-14) และแบบวัด OIT จำนวน 5 ข้อ (O15-18,O30) ซึ่งได้รับคะแนน ดังนี้ 1. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนน อยู่ใน ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม I1-3,O15-18 และ EIT ส่วนที่ 2 ข้อคำถาม E5 ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้ 2. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนน อยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ EIT ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ข้อคำถาม E1-3,E5,E13 EIT ส่วนที่ 1 ข้อคำถาม E11-12,E14 ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว 3. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำ กว่าค่าเป้าหมาย (ต่ำกว่า 85 คะแนน) ได้แก่ EIT ส่วนที่ 2 ข้อ คำถาม E11-12 , E14 และ O30 ซึ่ง ควรดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน สามารถดำเนินการ ดังนี้
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.35	
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.36	
	E1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	92.41 90.10	
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	93.08 90.10	
	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.24 90.10	
	E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	94.22 96.70	
	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	92.61 83.50	
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ	91.95 83.50	
	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่	94.64 90.00	

ประเด็น	ข้อความถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
2. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.50 73.40	<p>1) การจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2) จัดทำขั้นตอนการให้บริการระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน จัดทำเป็นสื่อต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก เป็นต้น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ที่ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นได้ชัดเจน</p> <p>3) การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ซึ่งกรมฯ ได้มีการจัดประชุม รับฟังความคิดเห็นงานภารกิจด้านต่างๆ อยู่แล้ว เพียงแต่ข้อมูลที่เผยแพร่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าว อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p>
	O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
	O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
	O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
	O18 E - Service	100	
	O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	

ประเด็น	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	91.13 80.20	<p>ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อความที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 ข้อคำถาม อยู่ในแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 จำนวน 4 ข้อ (E6-9) และแบบวัด OIT จำนวน 9 ข้อ (O1-3,O5-10) ซึ่งได้รับคะแนน ดังนี้</p> <p>1. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม O1-3,O5-10 ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้</p> <p>2. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนน อยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ EIT ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ข้อคำถาม E8-9 EIT ส่วนที่ 1 ข้อคำถาม E6-7 ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว</p> <p>3. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ต่ำกว่า 85 คะแนน) ได้แก่ EIT ส่วนที่ 2 ข้อคำถาม E6 , E7 ซึ่งผู้ตอบฯ บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>ดังนั้น ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>
	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	90.63 83.50	
	E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	94.16 90.00	
	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	91.79 86.80	
	O1 โครงสร้าง	100	
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	O3 อานาจอหน้าที	100	
	O5 ข้อมูลการติดต่อ	100	
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	O8 Q&A	100	
	O9 Social Network	100	
	O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	

ประเด็น	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.37	<p>ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อความที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ข้อคำถาม อยู่ในแบบวัด IIT จำนวน 6 ข้อ (I19-24) และแบบวัด OIT จำนวน 2 ข้อ (O35-36) ซึ่งได้รับคะแนน ดังนี้</p> <p>1. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม I22-24,O34-35 ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้</p> <p>2. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนน อยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม I19-21 ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว แต่มีผู้ตอบ บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ดังนั้น ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	91.19	
	121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.52	
	122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.50	
	123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.85	
	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.52	
	O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	100	
	O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	

ประเด็น	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มาน้อยเพียงใด	94.02	<p>ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 ข้อ</p> <p>คำถาม อยู่ในแบบวัด IIT จำนวน 6 ข้อ (I7-12) และแบบวัด OIT จำนวน 7 ข้อ (O11-13,O19-O22) ซึ่งข้อคำถามดังกล่าว ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ควรรักษามาตรฐานไว้ ยกเว้นข้อคำถาม 18 ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว</p> <p>แต่มีผู้ตอบฯ บางราย ในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มาน้อยเพียงใด	90.01	
	19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาน้อยเพียงใด	96.19	
	110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มาน้อยเพียงใด	97.84	
	111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด	98.51	
	112 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มาน้อยเพียงใด	98.84	
	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
	O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
	O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
	O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	
	O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

ประเด็น	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	95.37	<p>ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง จำนวน 14 ข้อคำถาม อยู่ในแบบวัด IIT จำนวน 7 ข้อ (I13-18,127) และแบบวัด OIT จำนวน 7 ข้อ (O23-26,039,040-41) ซึ่งได้รับคะแนน ดังนี้</p> <p>1. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม I13,16-18, O23-26,039,040,041 ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้</p> <p>2. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม I14-15,127 ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว แต่มีผู้ตอบฯ บางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น ควรมีกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>
	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	94.86	
	I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.54	
	I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.34	
	I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.00	
	I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.34	
	I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	94.36	
	O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
	O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	100	
	O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	
	O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
	O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100		
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100		

ประเด็น	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.52	ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 ข้อคำถาม อยู่ในแบบวัด IT จำนวน 5 ข้อ (I25-26,I28-30) แบบวัด EIT จำนวน 2 ข้อ (E10,E15) และแบบวัด OIT จำนวน 13 ข้อ (O27-29,O31-38,O42-43) ซึ่งได้รับคะแนน ดังนี้ 1. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (95 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ ข้อคำถาม I25-26, I29-30, O27-29,O31-38, O42-43 ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้ 2. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ ดี (85 คะแนนขึ้นไป) ได้แก่ EIT ส่วนที่ 1 ข้อคำถาม E10,E15 ซึ่งผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว 3. ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ต่ำกว่า 85 คะแนน) ได้แก่ EIT ส่วนที่ 2 ข้อคำถาม E10,E15 ซึ่งมีผู้ตอบบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการแก้ไข โดยควรมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดที่บุคคลภายนอก
	I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	95.70	
	I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	94.70	
	I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	95.85	
	I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	96.02	
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	91.72 70.00	
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.13 76.80	
	O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
	O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
	O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
	O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
	O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100		
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		

ประเด็น	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
	043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

3.แนวทางการขับเคลื่อน เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ทำให้ทราบถึงข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมโยธาธิการและผังเมือง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ ที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน มาจัดทำมาตรการ หรือวิธีการในการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการวิเคราะห์พบว่า ข้อคำถามที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน คือข้อ E1 - 4 ได้รับคะแนนผ่านค่าเป้าหมาย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดทำขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น และมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการยกระดับคะแนน ให้สูงขึ้น ข้อคำถาม E11 - 12 , E15 (ส่วนที่ 2) ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน) และมีผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร จึงควรปรับปรุงพัฒนาโดยด่วน เช่น จัดทำขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน จัดทำเป็นสื่อต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก เป็นต้น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักรวความพึงพอใจ ในการให้บริการจากผู้รับบริการ 2. นำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง คู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก 4. มีหนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบ 5. เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ของกรมฯ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook และติดประกาศตาม จุดประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร ของกรมฯ

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 มกราคม – 15 เมษายน 2567

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
<p>2. การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>จากผลการวิเคราะห์พบว่า ข้อคำถามที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน คือข้อ E11-12 , E14 และ O30 ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรเร่งดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. จัดทำขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน จัดทำเป็นสื่อต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก เป็นต้น และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ที่ผู้มาติดต่อราชการ สามารถเห็นได้ชัดเจน 3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ซึ่งกรมฯ ได้มีการจัดประชุม รับฟังความคิดเห็นงาน ภารกิจด้านต่าง ๆ อยู่แล้ว เพียงแต่ข้อมูลที่เผยแพร่ มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม โดยมีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และมีการกำหนดให้มีการ จัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผล จากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงานต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความพึงพอใจในการ ให้บริการจากผู้มารับบริการ 2. นำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงคู่มือ การให้บริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก 4. มีหนังสือเวียนประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ 5. เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ของกรมฯ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook และติดประกาศตามจุดประชาสัมพันธ์ ภายในอาคารของกรมฯ 6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ ข้อมูล กิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในภารกิจของหน่วยงานที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
<p>ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>		
<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง</p>		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการวิเคราะห์พบว่า ข้อคำถามที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน คือข้อ E6 , E7 ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหลายหลายช่องทาง และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของกรมฯ ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567		
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนัก/กอง		
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการวิเคราะห์พบว่า ทุกข้อคำถาม มีผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว แต่มีข้อคำถาม I19 - 21 ผู้ตอบฯ บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น ควรกำหนดหรือระบุแนวทาง การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติ 2. มีหนังสือเวียนให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบ และให้บุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ 3. เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่างๆ ของกรมฯ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook
ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567		
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง หน่วยงานสนับสนุน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการวิเคราะห์พบว่า ทุกข้อคำถามมีผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว แต่มีข้อคำถาม 18 มีผู้ตอบฯ บางรายแสดงความเห็นว่าในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	1. หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567		
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน และกองคลัง		
หน่วยงานสนับสนุน : ทุกสำนัก/กอง		
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จากผลการวิเคราะห์พบว่า ทุกข้อคำถามมีผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายแล้ว แต่มีข้อคำถาม I14,I15,I27 มีผู้ตอบฯ บางราย ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น ควรมีโอกาสเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	กรมฯ จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในวันที่ 19 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม นริศรานุสรณ์ ชั้น 11 อาคาร 11 ชั้น กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ 6 และผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Cisco WebEx Meetings
ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 19 เมษายน 2567		
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง		
หน่วยงานสนับสนุน : กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์พบว่า ข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย คือข้อคำถาม E10,E15 ซึ่งมีผู้ตอบบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น ควรเร่งดำเนินแก้ไข โดยควรมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมฯ 2. มีหนังสือเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ 3. เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่างๆ ของกรมฯ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook และติดประกาศตามจุดประชาสัมพันธ์ภายในอาคารของกรมฯ
ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567		
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานสนับสนุน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามที่กำหนด : คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ เดือนละ 1 ครั้ง		

4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และข้อเสนอแนะ

- 1) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการประเมิน ITA มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ล่าช้า ทำให้ไม่สามารถเตรียมการล่วงหน้าได้ เพราะหากมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ก็ทำให้ไม่ได้คะแนนในข้ออื่นๆ
- 2) หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้หน่วยงานดำเนินการ มีจำนวนมาก ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดขององค์ประกอบด้านข้อมูล เป็นต้น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) สำนักงาน ป.ป.ช. ควรแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง และปฏิทินการประเมิน ITA รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงาน ก่อนเริ่มปฏิทินการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาในการดำเนินการ