

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้าน การบริการด้านช่าง

ชื่อโครงการ งบประมาณงานบริการการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ - ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงาน กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	รับตัวอย่างวัสดุ	ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๓	๑	๓	ต่ำ
		เจ้าหน้าที่เรียกรับค่าบริการ	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	ดำเนินการทดสอบ	ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๓	๑	๓	ต่ำ
		ผู้ขอรับบริการเปลี่ยนตัวอย่างทดสอบ	๑	๑	๑	ต่ำ
		เจ้าหน้าที่เรียกรับค่าอำนวยความสะดวกงานทดสอบ	๒	๑	๒	ต่ำ
๓	วิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน	ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๓	๑	๓	ต่ำ
๔	รับรอง	ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๓	๑	๓	ต่ำ
๕	จัดส่งผลทดสอบ	ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๓	๑	๓	ต่ำ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
ผลกระทบ (Impact)	- แทบจะไม่มี	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	- หน่วยงานตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบขอเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียน และตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานตีลบเรื่องความโปร่งใสสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว	- เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงคนที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับตัวอย่างวัสดุ	<p>๑. ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับค่าบริการ</p>	<p>๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบว่าจะใช้เวลาดำเนินการของรายการทดสอบซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมโยธาธิการและผังเมืองว่าด้วยการให้บริการงานวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบทันทีว่าไม่สามารถรับทดสอบรายการนั้นทันทีตามระยะเวลาที่ต้องการได้ เพราะจะทำให้เกิดความเสียหายทั้งผู้ขอรับบริการและกองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุด้วย</p> <p>๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบว่ามีสถาบันที่เชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก</p> <p>๑.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการแทนผู้ขอรับบริการ เช่น การชำระเงินค่าธรรมเนียม การเร่งรัดรายงานผลการทดสอบ และอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</p> <p>๒.๒ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	สรุปผลทุก ๆ ๔ เดือน	หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	ดำเนินการทดสอบ	<p>๑. ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว</p> <p>๒. ผู้ขอรับบริการขอเปลี่ยนตัวอย่างทดสอบ</p>	<p>๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ระยะเวลาดำเนินการของรายการทดสอบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมโยธาธิการและผังเมือง ว่าด้วยการให้บริการงานวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า มีสถาบันที่เชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก</p> <p>๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงาน โดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ</p> <p>๑.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่เปลี่ยนตัวอย่างทดสอบเอง โดยให้เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างวัสดุแจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ผู้ขอรับบริการต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนตัวอย่างทดสอบเพื่อการอ้างอิง</p> <p>๒.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลผลการทดสอบ</p> <p>๒.๓ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	สรุปผลทุก ๆ ๔ เดือน	หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	มาตรการควบคุม หรือป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับค่า อำนวยความสะดวกงาน ทดสอบ	๓.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการจัดเตรียม ตัวอย่างทดสอบของผู้ขอรับบริการ หรือให้ผู้ขอรับบริการ (ยกเว้นการ ปรับแต่งตัวอย่างทดสอบเพียง เล็กน้อย) โดยให้เจ้าหน้าที่รับ ตัวอย่างวัสดุแจ้งผู้ขอรับบริการให้ นำตัวอย่างทดสอบกลับไปเพื่อ จัดเตรียมตัวอย่างทดสอบใหม่ให้ เหมาะสมกับการทดสอบ ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ จัดลำดับความสำคัญองงานที่ ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงานโดย ไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบ วัสดุ ๓.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไข ข้อมูลผลการทดสอบ ๓.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
๓	วิเคราะห์ผลและ จัดทำรายงาน	๑. ผู้ขอรับบริการต้องการ รายงานผลการทดสอบ โดยเร็ว	๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ จัดลำดับความสำคัญองงานที่ ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงาน โดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการ ทดสอบวัสดุ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับ บริการรับทราบ ว่า ระยะเวลาเสร็จ งานของวิเคราะห์ผลและจัดทำ รายงาน ๑.๓ กำชับ ตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สรุปผลทุก ๆ ๔ เดือน	หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	รับรอง	๑. ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงาน โดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ระยะเวลาเสร็จงานของวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน ๑.๓ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สรุปผลทุก ๆ ๔ เดือน	หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย
๕	จัดส่งผลทดสอบ	๑. ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว	๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงาน โดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า วันที่จัดส่งผลทดสอบ ๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ช่องทางการรับรายงานผลการทดสอบที่ชัดเจน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ๑.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สรุปผลทุก ๆ ๔ เดือน	หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย

**แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๑. รับตัวอย่างวัสดุ</p> <p>๑.๑ ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการ</p>	<p>ต่ำ</p> <p>ต่ำ</p>	<p>๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบว่ระยะเวลาดำเนินการของรายการทดสอบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมโยธาธิการและผังเมือง ว่าด้วยการให้บริการงานวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๑.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบทันทีว่าไม่สามารถรับทดสอบรายการนั้นทันตามระยะเวลาที่ต้องการได้ เพราะจะทำให้เกิดความเสียหายทั้งผู้ขอรับบริการและกองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุด้วย</p> <p>๑.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบว่ามีสถาบันที่เชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก</p> <p>๑.๑.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการแทนผู้ขอรับบริการ เช่น การชำระเงินค่าธรรมเนียม การเร่งรัดรายงานผลการทดสอบ และอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</p> <p>๑.๒.๒ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมครั้งแรก - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อสถาบันเชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก - กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๒. ดำเนินการทดสอบ ๒.๑ ผู้ขอรับบริการ ต้องการรายงานผล การทดสอบโดยเร็ว	ต่ำ	๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ระยะเวลา ดำเนินการของรายการทดสอบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรม โยธาธิการและผังเมือง ว่าด้วยการให้บริการงานวิเคราะห์วิจัย และทดสอบวัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบว่ามีสถาบัน ที่เชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อ เป็นทางเลือก ๒.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญ ของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงานโดยไม่ให้ กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ ๒.๑.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - จัดประชุมครั้งแรก - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อ สถาบันเชื่อถือได้ที่สามารถ ทำการทดสอบรายการ ทดสอบนั้น เพื่อเป็น ทางเลือก - กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด
๒.๒ ผู้ขอรับบริการ ขอเปลี่ยนตัวอย่าง ทดสอบ	ต่ำ	๒.๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่เปลี่ยนตัวอย่างทดสอบเอง โดย ให้เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างวัสดุแจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ผู้ขอรับบริการต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนตัวอย่าง ทดสอบเพื่อการอ้างอิง ๒.๒.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลผลการทดสอบ ๒.๒.๓ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	
๒.๓ เจ้าหน้าที่เรียก รับค่าอำนาจความ สะดวกงานทดสอบ	ต่ำ	๒.๓.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการจัดเตรียมตัวอย่างทดสอบ ของผู้ขอรับบริการหรือให้ผู้ขอรับบริการ (ยกเว้นการ ปรับแต่งตัวอย่างทดสอบเพียงเล็กน้อย) โดยให้ เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างวัสดุแจ้งผู้ขอรับบริการให้นำ ตัวอย่างทดสอบกลับไปเพื่อจัดเตรียมตัวอย่างทดสอบ ใหม่ให้เหมาะสมกับการทดสอบ ๒.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญ ของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงานโดยไม่ให้ กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ ๒.๓.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลผลการทดสอบ ๒.๓.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๓. วิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน</p> <p>๓.๑ ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว</p>	ต่ำ	<p>๓.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงานโดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ</p> <p>๓.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบว่าระยะเวลาเสร็จงานของวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน</p> <p>๓.๑.๓ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมครั้งแรก - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อสถาบันเชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก - กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๔. รับรอง</p> <p>๔.๑ ผู้ขอรับบริการ ต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>๔.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงานโดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ</p> <p>๔.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบวาระเวลาเสร็จงานของวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน</p> <p>๔.๑.๓ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมครั้งแรก - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อสถาบันเชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก - กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๕. จัดส่งผลทดสอบ ๕.๑ ผู้ขอรับบริการต้องการรายงานผลการทดสอบโดยเร็ว</p>	ต่ำ	<p>๕.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ หรือบริหารจัดการลำดับงานโดยไม่ให้กระทบกับการให้บริการทดสอบวัสดุ</p> <p>๕.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า วันที่จัดส่งผลทดสอบ</p> <p>๕.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการรับทราบ ว่า ช่องทางการรับรายงานผลการทดสอบที่ชัดเจน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๕.๑.๔ กำชับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมครั้งแรก - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อสถาบันเชื่อถือได้ที่สามารถทำการทดสอบรายการทดสอบนั้น เพื่อเป็นทางเลือก - กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด